



PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA
PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jln. Trans Lembata No.1 Lewoleba – Lembata 86682

Telp. (0383)2343208 Fax. (0383) 2343335

Email: panseljptpratama2023@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/PANSEL JPT/VIII/2023

TENTANG

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN

PIMPINAN TINGGI PRATAMA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata yang lowong dan berdasarkan Surat Menteri Dalam Negeri Tanggal 18 Juli 2023 Nomor: 100.2.2.6/5033/OTDA Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lembata serta Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Tanggal 16 Agustus 2023 Nomor: B-3033/JP.00.00/08/2023 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata maka dengan ini diumumkan dan dibuka pendaftaran bagi Pejabat Administrator (Eselon III-a dan Eselon III-b) serta Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Madya di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dengan mekanisme dan proses seleksi sebagai berikut:

I. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Lembata sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 52 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Lembata;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lembata Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lembata sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lembata Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lembata Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lembata;
9. Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata;
10. Peraturan Bupati Nomor 90 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Melalui Seleksi Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata;
11. Surat Persetujuan Menteri Dalam Negeri Tanggal 18 Juli 2023 Nomor: 100.2.2.6/5033/OTDA Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan

Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lembata;

12. Surat Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Tanggal 16 Agustus 2023 Nomor: B-3033/JP.00.00/08/2023 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata.

II. JABATAN YANG AKAN DIISI:

Setiap Pelamar hanya dapat memilih salah satu dari 7 (tujuh) jabatan yang akan diisi sebagai berikut:

1. KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3. KEPALA DINAS KESEHATAN
4. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5. KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
6. KEPALA DINAS PERIKANAN
7. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

III. KETENTUAN UMUM

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma Empat (D-IV);
3. Memiliki pangkat dan golongan ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pelamaran;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;

7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pelantikan hasil seleksi terbuka;
9. Sehat jasmani dan rohani;

B. Tata Cara Pengajuan Lamaran

1. Peserta wajib mengajukan lamaran secara tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Lembata melalui *email* dengan alamat: panseljptpratama2023@gmail.com (***subject email*: Lamaran_Nama Jabatan yang Dilamar_Nama Lengkap Pelamar**);
2. Lamaran sebagaimana dimaksud pada point 1 menggunakan format **Lampiran-1** dilengkapi dengan dokumen persyaratan administrasi sebagai berikut:
 - a. Alasan memilih Jabatan yang Dilamar yang ditandatangani oleh Pelamar dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-2**;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar dan **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-3** serta menyampaikan *softfile* dalam format *Office Word*;
 - c. *Fotocopy* ijazah pendidikan terakhir dan yang disyaratkan yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
 - d. *Fotocopy* Keputusan Jabatan terakhir yang **dilegalisasi** Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
 - e. *Fotocopy* Keputusan Pangkat terakhir yang **dilegalisasi** Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
 - f. *Fotocopy* Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2022 yang telah **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
 - g. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat serta tidak pernah mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat dua (2) tahun terakhir (Tahun 2021 dan

- Tahun 2022) dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
- h. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat;
 - i. Pernyataan dari peserta bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp.10.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-4**;
 - j. *Fotocopy* bukti penyerahan LHKPN Tahun 2022 yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
 - k. *Fotocopy* bukti penyerahan SPT tahun 2021 dan 2022 bagi wajib pajak yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
 - l. Persetujuan dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-5**;
 - m. Pas foto **terbaru** berwarna dengan latar belakang merah ukuran 4R;
 - n. Pakta Integritas dari pelamar bermaterai Rp.10.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Pengawasan dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-6**;
3. Pengiriman lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 disajikan dalam bentuk *softcopy* yang **jelas dan terbaca** dengan menggunakan format dokumen dan penamaan dokumen sebagaimana dimaksud **Lampiran-7**;
 4. Lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 **sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali**;
 5. Lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 harus sudah diterima Sekretariat Panitia Seleksi **paling lambat tanggal 14 September 2023 pukul 16.00 WITA**. Pelamar yang mengirimkan lamaran dan dokumen persyaratan administrasi setelah tanggal 14 September 2023 pukul 16.00 WITA dianggap **Tidak Lulus Seleksi Administrasi**; dan
 6. Panitia Seleksi berhak melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen dan klarifikasi langsung kepada instansi/organisasi perangkat daerah asal calon peserta seleksi.

IV. KETENTUAN KHUSUS

1. Dokumen administrasi pelamar yang diproses hanya **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dalam pengumuman dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi**;
2. Panitia Seleksi menerima dokumen administrasi pendaftaran calon peserta seleksi melalui *email* pada waktu yang telah ditetapkan. Berkas yang diterima melalui *email* setelah waktu yang ditentukan **tidak akan diproses**;
3. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat**;
6. Apabila di kemudian hari diketahui adanya pelamar yang memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**;

V. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi terbuka pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023 dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

A. Seleksi Administrasi

1. Dilaksanakan melalui penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan dan diterima Panitia Seleksi paling lambat pada tanggal dan jam yang ditetapkan dalam Pengumuman ini;
2. Pelamar yang dinyatakan “memenuhi syarat” administrasi adalah pelamar yang dokumen administrasi lamarannya lengkap dan sah;
3. Hasil penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi lamaran dalam bentuk pernyataan Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS) diumumkan oleh Panitia Seleksi secara *online* melalui website: site.lembatakab.go.id dan Papan Pengumuman Pemerintah Daerah;

4. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.

B. Seleksi Kompetensi

1. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan metode *Assesment Center* oleh Tim Penilai Kompetensi (Assesor) yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati Lembata;
2. Diikuti oleh Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) Administrasi dan diumumkan oleh Panitia Seleksi;
3. Nilai Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi akan didalami dan dikonfirmasi oleh Panitia Seleksi melalui Wawancara Akhir;

C. Penulisan Makalah

1. Diikuti oleh Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) Administrasi dan diumumkan oleh Panitia Seleksi;
2. Ketentuan penulisan makalah akan disampaikan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penulisan makalah. Penulisan makalah tidak dilakukan di rumah tetapi dilakukan di tempat dimana dapat dilakukan pengawasan.
3. Makalah diperiksa dan dinilai oleh masing-masing Anggota Panitia Seleksi.

D. Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas

Dilaksanakan melalui penelusuran data Pelamar yang diterima oleh Panitia Seleksi serta informasi lain yang relevan, baik yang diperoleh melalui konfirmasi dengan Pimpinan dan/atau rekan kerja pelamar dan/atau Unit yang menyelenggarakan fungsi pengawasan (Inspektorat) maupun konfirmasi dengan pihak-pihak yang dipandang memiliki kewenangan dan keterkaitan.

E. *Critical Incident (CI)*

1. Pelamar menulis dan mendeskripsikan pengalamannya sesuai dengan topik yang disampaikan oleh Panitia Seleksi;
2. *Critical Incident* dikerjakan di rumah (*take home*) dan dikirim kepada Panitia Seleksi melalui *email* dengan alamat: panseliptpratama2023@gmail.com (***subject email: CI_Nama Jabatan yang Dilamar_Nama Lengkap Pelamar***) sesuai jadwal waktu yang ditetapkan.

F. Wawancara Akhir

1. Dilaksanakan oleh Panitia Seleksi untuk mendalami dan mengkonfirmasi keseluruhan kompetensi Pelamar berdasarkan data yang tersedia, baik yang berkaitan dengan dokumen administrasi, nilai kompetensi serta rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas;
2. Wawancara bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, karakter dan perilaku;
3. Hasil Penilaian Wawancara Akhir merupakan nilai akhir dari masing-masing Pelamar yang diberikan oleh Panitia Seleksi.

G. Pemeriksaan Kesehatan dan NAPZA

1. Dikuti oleh Pelamar yang mengikuti Wawancara Akhir;
2. Pemeriksaan kesehatan dan NAPZA dilakukan oleh Tim Dokter Rumah Sakit Umum Daerah Lewoleba;
3. Tim Dokter Rumah Sakit Umum Daerah Lewoleba menyerahkan hasil pemeriksaan kesehatan dan NAPZA kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia.

H. Hasil Seleksi

1. Panitia Seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat;
2. Panitia Seleksi mengolah hasil akhir seleksi dan memilih 3 (tiga) Calon peserta seleksi untuk setiap jabatan yang diseleksi berdasarkan urutan nilai tertinggi untuk disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat yang Berwenang;
3. Panitia Seleksi menyampaikan peringkat nilai kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat yang Berwenang.

VI. JADWAL DAN WAKTU PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1.	Pengumuman Pendaftaran	30 Agustus 2023	Pansel
2.	Pendaftaran secara <i>Online</i> dan Penerimaan Berkas Lamaran	31 Agustus sd 14 September 2023	Sekretariat Pansel
3.	Seleksi Administrasi	15 sd 17 September 2023	Pansel
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 September 2023	Pansel
5.	Seleksi Kompetensi oleh Tim <i>Assesor</i>	19 sd 23 September 2023	Tim <i>Assesor</i>
6.	Penulisan Makalah	25 September 2023	Pansel
7.	<i>Critical Incident</i>	26 September 2023	Pansel
8.	Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	26 sd 29 September 2023	Pansel
9.	Wawancara Akhir	02 sd 04 Oktober 2023	Pansel
10.	Pengolahan Hasil Seleksi	05 sd 07 Oktober 2023	Pansel
11.	Pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan NAPZA	05 sd 07 Oktober 2023	RSUD
12.	Pengumuman Hasil Seleksi (3 Besar)	11 Oktober 2023	Pansel
13.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada PPK melalui PyB	11 Oktober 2023	Pansel

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain **sewaktu-waktu dapat berubah**;
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan kepada Pelamar;
3. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Pratama ini;
4. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi *helpdesk* Sekretariat Panitia Seleksi **pada hari dan jam kerja** melalui nomor *Whatsapp* 081392060274 (Sdr. Kristo).

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk dipedomani dalam pelaksanaannya.

Dikeluarkan di Lewoleba

Pada Tanggal 30 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI,
PANITIA SELEKSI
KABUPATEN LEMBATA

PASKALIS OLA TAPO BALI, AP., M.T.

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP.197404151994121001

Lewoleba,

2023

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata
 di
 Lewoleba

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Nomor: 01/PANSEL JPT/VIII/2023 Tanggal 30 Agustus 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Jabatan :
 Unit Kerja/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti proses seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata dengan pilihan jabatan*)

Atas Pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan, terlampir disampaikan dokumen persyaratan administrasi yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan perkenaan nya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,
 Pelamar

Materai
 Rp.10.000

..... (nama)
 (NIP)

*) diisi nama jabatan yang dipilih

Peserta hanya dapat melamar pada satu jabatan.

ALASAN PEMILIHAN JABATAN YANG DILAMAR

1. Data Pribadi
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat/Golongan/TMT :
 - d. Jabatan saat ini/TMT :
2. Jabatan yang dilamar :
3. Alasan memilih jabatan yang dilamar:

4. Keterkaitan pengalaman jabatan/penugasan dengan bidang tugas yang dilamar

No	Jabatan/Penugasan	Jangka Waktu	Keterkaitan tugas dan fungsi jabatan/penugasan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dilamar*
1.			
2.			
3.			

*) yang dimaksud dengan keterkaitan adalah **kesesuaian** antara tugas dan fungsi jabatan/penugasan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dilamar.

Lewoleba

2023

..... (nama)

..... (NIP)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat Tanggal Lahir	:	
7	Nomor Telepon		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat rumah		
	a	Jalan	
	b	RT/RW	
	c	Kelurahan/Desa	
	d	Kecamatan	
	e	Kabupaten/Kota	
	f	Provinsi	
	g	Nomor telpon rumah	
	h	Nomor telepon genggam	
	i	<i>Email</i>	
12	Keterangan fisik		
	a	Tinggi Badan (cm)	
	b	Berat badan (kg)	
	c	Rambut	
	d	Bentuk muka	
	e	Warna kulit	
	f	Ciri khas	
	g	Cacat tubuh	
13	Kegemaran (hobi)		

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri/Suami				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH / REKTOR / DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

**) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun*

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

**) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun*

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

2. Riwayat Jabatan/Penugasan

NO	JABATAN/ PENUGASAN*)	ESELON	JANGKA WAKTU**)	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

*) Diisi jabatan sejak CPNS sampai terakhir

***) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

V. RIWAYAT PENGHARGAAN/PRESTASI

1. Uraikan dengan singkat penghargaan yang pernah anda terima, tidak termasuk penghargaan masa kerja PNS (Satya Lencana Karya Satya)

NO	JENIS TANDA JASA / PENGHARGAAN	TANGGAL, BULAN, TAHUN DAN NO. SK PENGHARGAAN	NAMA INSTANSI /NEGARA YANG MEMBERI	KETERANGAN

2. Prestasi Menonjol

PRESTASI	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lewoleba

2023

..... (nama)

..... (NIP)

MENGETAHUI
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
yang menyelenggarakan fungsi
kepegawaian

..... (nama)

..... (NIP)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung seriko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lewoleba 2023



Materai
Rp.10.000 (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
yang menyelenggarakan fungsi
kepegawaian

..... (nama)
..... (NIP)



BUPATI LEMBATA

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor: BU.800/ /BKPSDMD/.../2023

Menimbang : Surat permohonan Saudara/NIP..... Nomor:Tanggal....Hal
Permohonan Persetujuan Mengikuti Seleksi Terbuka pengisian JPT
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Matheos Tan, MM

Jabatan : Penjabat Bupati Lembata

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golru :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023 sebagaimana dimaksud
dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor: 01/PANSEL JPT/VIII/2023 Tanggal 30
Agustus 2023.

Lewoleba,

2023

Penjabat Bupati Lembata,

Drs. MATHEOS TAN, MM

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golru :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan berperan aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan dan/atau dalam bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Menyelesaikan semua tugas atau pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsi berdasarkan ketentuan yang berlaku;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; dan
8. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan/atau terbukti melanggar hal-hal tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Lewoleba, 2023

Yang Membuat Pernyataan,

Lewoleba 2023

Materai
 Rp.10.000

..... (nama)

..... (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
 yang menyelenggarakan fungsi
 pengawasan

..... (nama)

..... (NIP)

**FORMAT DAN PENAMAAN *SOFTFILE*
DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI**

NO	Jenis Dokumen	Format Dokumen	Penamaan Dokumen
1	Surat Lamaran	PDF	Lamaran_NamaJabatanYangDilamar_Nama Lengkap
2	Formulir Alasan Memilih Jabatan yang Dilamar	PDF & Word	01_AlasanMemilih_Nama Lengkap
3	Scan Asli Daftar Riwayat Hidup	PDF & Word	02_DRH_Nama Lengkap
4	Scan fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir	PDF	03_Ijazah_Nama Lengkap
5	Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir	PDF	04_SKJabatan_Nama Lengkap
6	Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir	PDF	05_SKPangkat_Nama Lengkap
7	Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	06_PenilaianPrestasiKerja_Nama Lengkap
8	Scan Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat serta tidak pernah mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	07_SPDisiplin_Nama Lengkap
9	Scan Asli Surat Bebas Temuan dari Inspektorat	PDF	08_SKBebasTemuan_Nama Lengkap
10	Scan Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik	PDF	09_SPAfiliasiPolitik_Nama Lengkap
11	Scan Asli bukti penyerahan LHKPN tahun terakhir bagi wajib lapor LHKPN atau LHKASN bagi tidak wajib lapor LHKPN	PDF	10_LHKPN/LHKASN_Nama Lengkap
12	Scan Asli bukti penyerahan SPT tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	11_SPT_Nama Lengkap
13	Scan Asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian	PDF	12_SPPPK_Nama Lengkap
14	Scan Asli Pakta Integritas	PDF	13_PI_Nama Lengkap
15	Pas foto terbaru	JPEG	14_PasFoto_Nama Lengkap